(da far pervenire alla direzione SYSTEL debitamente compilato)

Spett.le
SYSTEL sistemi e telecomunicazioni
Via Nicola Valle, 32/34
09134 CAGLIARI

Oggetto: richiesta di rateizzazione somme dovute per pagamento fatture arretrate.

Il sottoscritto _____ tel. _____
(nome e cognome del richiedente intestatario del contratto) *(recapito telefonico)*

Titolare di un contratto di fornitura WDSL con il codice cliente n. _____
(indicare il proprio codice cliente)

Chiede cortesemente di poter dilazionare le somme dovute a seguito di fatture non ancora saldate per un totale di Euro _____ secondo il seguente prospetto riepilogativo:

(1) Fatture per le quali si chiede la rateizzazione:

	Numero Fattura	Data Fattura	Importo Fattura	Scadenza Fattura	Importo scoperto (2)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

(3) Ammontare fatture: _____ **(4) + (7%)** _____ **=(5) a pagare:** _____

(6) Piano di rientro in n. _____ (massimo 4) rate da pagare in 4 mesi senza interessi.

Rate	Importo in euro	Da pagare entro il	(7) Tramite <i>(bollettino, bonifico Postepay ecc.)</i>	Note
Prima				
Seconda				
Terza				
Quarta				

Dopo il saldo della prima rata provvederò ad inviare copia del pagamento via email a: fatturazione@systelnet.it (nella causale di pagamento specificare: rata 1 di 4, 2 di 4, 3 di 4 ecc.)

(luogo, data e firma del richiedente)

(8) _____
(approvazione della direzione SYSTEL)

NOTE IMPORTANTI PER LA COMPILAZIONE

Per la richiesta di rateizzazione di somme dovute al pagamento di fatture arretrate stampare il modulo e compilare tutte le caselle con scrittura leggibile soprattutto per la parte che interessa l'anagrafica utente.

Il modulo deve essere stampato e fatto pervenire alla direzione SYSTEL via mail, posta o FAX.

Usare una stampa esatta del modulo senza apportare correzioni o modifiche di alcun genere. Il modulo e' di proprieta' SYSTEL e puo' essere utilizzato esclusivamente per le richieste di rateizzazione da parte degli utenti SYSTELNET.

Se ne vieta la divulgazione a qualsiasi titolo.

Il modulo e' ad uso amministrativo interno.

Spiegazione dei punti marcati in rosso.

- (1)** Riquadro dove sono elencate tutte le fatture interessate complete di data, importo fatturato e scoperto.
- (2)** Importo scoperto per singola fattura la cui somma corrisponde al punto (3)
- (3)** Ammontare di tutte le fatture in tabella.
- (4)** Interesse del **7%** applicato sul valore dell'ammontare (3). (nessun interesse)
- (5)** Totale a pagare che andra' suddiviso in un numero di mesi non superiore a 4 e pagato nel periodo massimo di 4 mesi consecutivi.
- (6)** Indicare il numero di rate previste. Nella tabella si devono indicare anche le date massime entro le quali verranno eseguiti i pagamenti.
Le caselle che non sono interessate dovranno essere sbarrate diagonalmente.
- (7)** Indicare la modalita' di pagamento prevista.
- (8)** La direzione SYSTEL potrebbe revocare la richiesta in caso di mancato pagamento o di importi non rispondenti ai documenti fiscali emessi o non conformi al modulo.

Per ogni altra comunicazione contattare via mail il servizio assistenza fatturazione:
fatturazione@systemnet.it.

Assistenza utenti SYSTELNET.